

Перечень регистров бюджетного учета

№ п/п	Код формы	Наименование регистра
1	2	3
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам
6	0504036	Оборотная ведомость
7	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей
8	0504043	Карточка учета материальных ценностей
		<i>Журналы операций</i>
9	0504071	Журнал операций по счету "Касса"
10		Журнал операций с безналичными денежными средствами
11		Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
12		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
13		Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям
14		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
15		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
16		Журнал по прочим операциям
17		Журнал по санкционированию расходов
18	0504072	Главная книга
19	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
20	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
21	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
22	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации
23	0509213	Журнал операций текущего периода по забалансовому счету__

- Настоящие регистры бюджетного учета применяются в соответствии с нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации, определяющим порядок учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы.
- Регистры бюджетного учета ведутся на бумажных носителях или в электронном виде, или любых машинных носителях.

Утверждение журналов операций бюджетного учета

Номер журнала операций	Наименование мемориального ордера
1	Журнал операций по счету «Касса»

2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
6	Журнал операций по оплате труда
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям
9	Журнал по санкционированию расходов
	Главная книга

Журнал операций (Форма 0504071)

Журналы операций формируются на основании единой формы документа, в которую записываются наименование и номер создаваемого документа.

Журнал операций открывается путем перенесения остатков на начало периода. В журнале отражаются обороты за весь период, выводятся остатки на конец периода и формируются обороты для переноса в главную книгу (ф.0504072).

Журналы операций подписываются главным бухгалтером учреждения или его заместителем и исполнителем, составившим журнал операций.

Журнал операций по счету «Касса» (Форма 0504071)

Журнал операций по счету «Касса» применяется для учета движения денежных средств в кассе учреждения.

Записи в журнале операций производятся ежедневно на основании кассового отчета.

В главную книгу переносятся обороты операций по получению наличных денежных средств со счета по учету бюджетных средств в кассу учреждения и по внесению наличных денег из кассы учреждения на счет по учету бюджетных средств.

Журнал операций с безналичными денежными средствами (Форма 0504071)

Журнал операций по банковскому счету применяется для учета движения средств на счетах, открытых учреждению для учета расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета по средствам, поступающим в бюджет, и по платежам из бюджета.

Записи в журнале операций производятся на основании ежедневных выписок по счету, открытому в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета с приложенными к ним документами.

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (Форма 0504071)

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами применяется для отражения движения средств по счету «Расчеты с подотчетными лицами» на основании авансовых отчетов, приходных или расходных ордеров. По каждой строке графы «Наименование показателя» журнала записываются фамилия подотчетного лица, суммы выданного аванса, произведенного расхода, поступившего остатка неиспользованного аванса.

В главную книгу переносятся обороты, за исключением операций по выдаче и возврату подотчетных сумм, которые отражаются в журнале операций по счету «Касса».

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (Форма 0504071)

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками формируется по поставщикам и подрядчикам и предназначен для аналитического учета производимых с ними расчетов.

Журнал операций составляется на основании платежных документов, товарно-транспортных накладных на получение материальных ценностей, счетов на оплату выполненных работ, оказанных услуг, актов приемки-сдачи выполненных работ и оказанных услуг. К журналу операций прикладываются приходные ордера на материальные запасы.

В графе «Наименование показателя» журнала записываются наименования поставщиков и подрядчиков.

В главную книгу переносятся обороты, за исключением операций по оплате, которые отражаются в соответствующих журналах операций.

Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (Форма 0504071)

Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям составляется в учреждениях и в централизованных бухгалтериях на основании свода расчетно-платежных ведомостей с приложением первичных документов: табелей использования рабочего времени, приказов (выписок) о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках (для штатных сотрудников); договоров и актов выполненных работ (для внештатных сотрудников); документов, подтверждающих право на получение государственных пособий и т.д.

Свод ведомостей составляется отдельно по операциям за счет бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (Форма 0504071)

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов применяется для учета выбывающих с баланса учреждения и перемещаемых объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, операций по отражению сумм начисленной за месяц амортизации, материальных запасов.

Записи в журнале производятся на основании соответствующих актов о списании нефинансовых активов с учетом суммы амортизации, отраженной в инвентарных карточках.

В графе «Наименование показателя» журнала указывается фамилия, имя, отчество материально ответственного лица. К журналу операций прикладываются ведомости выдачи материальных запасов, акты их списания.

Журнал операций по прочим операциям (Форма 0504071)

Журнал операций по прочим операциям может применяться для операций с денежными документами, операций по движению средств на счетах аналитического учета счетов «Средства на счетах бюджетов» и «Средства на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов», по прочим операциям, не отраженным в перечисленных выше журналах операций.

Журнал по санкционированию расходов (Форма 0504071)

Применяется для отражения движения средств по счетам 050100000 "Лимиты бюджетных обязательств", 050201000 "Принятые бюджетные обязательства текущего года" и 050301000 "Бюджетные ассигнования".

Момент принятия бюджетных обязательств к учету: - по полученным услугам это момент принятия к учету полученной услуги(документ-основание- акт выполненных работ), материалы –принятие к учету товароматериальных ценностей (документ-основание- приходный ордер поступления ТМЦ)

Момент принятия денежных обязательств – решение руководителя оплатить за счет средств бюджета принятые обязательства (документ основание- договор, счет, в т.ч. по авансовым платежам).

Главная книга (Форма 0504072)

В главной книге отражаются в хронологическом порядке записи по счетам бюджетного учета (балансовым счетам соответствующих бюджетов) в порядке возрастания.

При открытии главной книги записываются суммы остатков на начало года и на начало периода (месяца, дня) в соответствии с заключительным балансом за истекший год, обороты по дебету и кредиту за соответствующий период и с начала года, исходящие остатки, итоговые данные за соответствующий период, номера журналов операций. В справочной таблице могут приводиться суммы по журналам операций.

В главной книге подсчитывается общий итог оборотов за период с начала года. По всем счетам выводятся дебетовые или кредитовые остатки на начало следующего периода. При этом сумма оборотов за период, а также сумма остатков на начало следующего периода по дебету всех счетов должны быть равны сумме оборотов или остатков по кредиту всех счетов.

Главная книга учреждением ведется ежемесячно. Распечатка Главной книги производится после закрытия текущего года.